

Výpůjční řád

- Žádost o výpůjčku mobiliáře se podává prostřednictvím e-mailu na adresu **pujcovna.praha3@gmail.com**. V žádosti je žadatel povinen uvést své identifikační údaje, specifikaci akce, na kterou vypůjčení mobiliáře žádá a dobu výpůjčky. Specifikace akce musí být uvedena v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, zda akce splňuje podmínky dle tohoto výpůjčního řádu. Nebude-li žádost obsahovat uvedené údaje, může být tato skutečnost důvodem pro odmítnutí výpůjčky.
- Na vyřízení žádosti je třeba 7 pracovních dní. Žádost je vyřízena tak, že žadatel bude na jím uvedenou e-mailovou adresu informován o tom, zda mu bude požadovaný mobiliář vypůjčen či nikoliv.
- Vypůjčení mobiliáře je možné zpravidla na dobu maximálně tří dnů. V odůvodněných případech, zejména při výpůjčkách přes víkend, je možné udělit výjimku, o které rozhoduje půjčitel v předávacím protokolu.
- Půjčovnu lze využít po předchozí domluvě ve dnech út—pá v časech 16—18 h, v jiné termíny pouze na základě individuální domluvy.
- Vypůjčitelem může být jakákoliv fyzická nebo právnická osoba pořádající kulturní, komunitní či sportovní akci na území Prahy 3. V případě, že je žadatelem právnická osoba, je půjčitel oprávněn žádat doklad o právní subjektivitě vypůjčitele a předmětu jeho činnosti a doklad o oprávnění osoby jednat za vypůjčitele.
- Vypůjčení mobiliáře je možné pouze pro nekomerční a nepolitické akce realizované na území Prahy 3, určené obyvatelům Prahy 3 a neporušující obecně závazné právní předpisy.
- Vypůjčení veškerého mobiliáře je zdarma. Při vypůjčení se platí vratný depozit, jehož výše je určena u jednotlivého mobiliáře v příloženém ceníku záloh. V případě, že bude mobiliář vrácen v pořádku, suchý a bez známek poničení, bude depozit vypůjčiteli vrácen v plné výši. Při předání je vypůjčitel povinen přebírající osobu informovat o stavu vráceného mobiliáře.
- Vypůjčitel mobiliáře se zavazuje, že o něj bude řádně pečovat a bez souhlasu půjčitele jej nebude přenechávat k užívání třetím osobám. Vypůjčitel je povinen dbát na řádné užívání vypůjčeného mobiliáře tak, aby nedošlo k jeho poškození, zcizení a jiné újmě. Je zakázáno mobiliář užívat k jiným účelům, než je určeno.
- Vypůjčitel je povinen půjčitele neprodleně informovat o případném snížení funkčnosti vypůjčeného mobiliáře, jeho ztrátě, odcizení nebo jakémkoliv poškození. Dojde-li k odcizení mobiliáře, je vypůjčitel povinen bezodkladně nahlásit tuto skutečnost také Policii ČR a při šetření odcizení je povinen poskytovat maximální součinnost všem příslušným orgánům.
- V případě poškození vypůjčeného mobiliáře hradí škodu v plném rozsahu vypůjčitel (podle míry poškození bude vypůjčiteli strhnuta částka z výše depozitu, případně bude potřeba škodu doplatit) nebo zajistí opravu mobiliáře. V případě vrácení mobiliáře bez vyčištění či vyschnutí může být ze strany půjčitele účtována částka dle platného ceníku za vyčištění a vyschnutí (viz Ceník čištění, sušení a náhrad škod).
- Dopravu vypůjčeného mobiliáře z výdejního místa (Husitská 22, Praha 3) a zpět si zajišťuje vypůjčitel sám na vlastní náklady.
- O předání a vrácení vypůjčeného mobiliáře bude oběma stranami sepsán předávací protokol, jehož vzor je přílohou tohoto výpůjčního řádu.
- Při vrácení mobiliáře je vypůjčitel povinen půjčiteli v elektronické formě poskytnout alespoň jednu fotografii z pořádané akce se zachycením vypůjčeného mobiliáře. Vypůjčitel souhlasí s tím, aby tato fotografie byla užita k propagačním účelům komunitní půjčovny.
- V případě prodlení vypůjčitele s vrácením mobiliáře v termínu uvedeném na předávacím protokolu je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 200,00 Kč za každý započatý den prodlení s vrácením veškerého vypůjčeného mobiliáře.
- Na vypůjčení mobiliáře není právní nárok. Porušení podmínek výpůjčky dle tohoto výpůjčního řádu může být důvodem pro odmítnutí nové výpůjčky mobiliáře při další žádosti vypůjčitele. Dozví-li si půjčitel o porušení podmínek výpůjčky v jejím průběhu, je oprávněn požadovat okamžité vrácení věci.
- Práva a povinnosti v souvislosti s vypůjčením mobiliáře tímto řádem neupravená se řídí obecně právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Ceník vratných záloh při výpůjčce mobiliáře:

Pivní set	500 Kč/ks	Popelnicová obruč na pytel na odpadky	250 Kč/ks
Nůžkový stan bílý (TKF)	3500 Kč/ks	Praktikábl	600 Kč/ks
Nůžkový stan oranžový (Brimo)	1000 Kč/ks	Reklamní stojan (Áčko)	200 Kč/ks
Židle	100 Kč/ks		

**komunitní
půjčovna** // ||

K R E N O V K A 

- usedlost Krenovka
- Husitská 22, Praha 3
- út—pá 16—18 h
- **pujcovna.praha3@gmail.com**
- +420 720 757 706
- www.planujtrojku.cz/zapojte-se/komunitni-pujcovna